

«БЕКТЕМИН»

№ 11 Саймалуу-Таш жалпы билим

берүүчү орто мектебинин

директору  Аалиев Б.



Окуу бөлүм башчысынын 2020–2021 – окуу жылындагы жылдык иш планы

1. Уюштуруучу –педагогикалык ишмердүүлүк

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1	Мектепти жаңы окуу жылына даярдоо Методикалык кызматтын жаңы окуу жылына даярдыгын көзөмөлдөө	Август	Усулдук бирикме	Протокол
2	2019-2020-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу, 2020-2021-окуу жылындагы ишти пландоо	Август	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
3	Усулдук иштер б/ча директордун орун басарынын жылдык планын коррективкалаоо	Сентябрь	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол

4	Окуу программалар б/ча усулдук кеңешме	Сентябрь	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
5	Билимин жогорулатуу курстарына баруучу мугалимдердин тизмесин тактоо	Август-сентябрь-	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
6	Квалификациялык категориясын (аттестация) жогорулатуучу мугалимдердин тизмесин тактоо	Август-сентябрь-	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
7	Предметтер б/ча окуу-усулдук камсыздыгын текшерүү	Сентябрь	Администр. Усулдук бирик. жетекчи	Протокол
8	Кабинеттердин материалдык-техникалык толукталышы б/ча карта түзүү	Август-сентябрь-	Усулдук бирикме жетекчиси	Карта
9	Усулдук кеңештин отурумдарын өткөрүү	Жыл ичи	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
10	Үстүдөгү окуу жылына карата метод теманын үстүндө иштөө	Август	Усулдук кеңеш	Протокол
11	Жогорку мотивациядагы билимге умтулган окуучулар менен иш жүргүзүүнү пландоо	Жыл ичи	Усулдук бирикме жетекчиси	Иш план
12	Окуу процессинин I IV чейреги үчүн мониторингдин жыйынтыгы	Чейрек сайын	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
13	Мектептеги эффективдүү инновациялык зарыл шарттардын бири-жаңы педагогикалык технологияларды өздөштүрүү	Жыл ичи	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол

2. Предметтик педагогикалык кызматкерлер менен иш алып баруу

№	Жүргүзүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Методикалык темалары б/ча мугалимдердин иш жүргүзүүсү	Октябрь	Усулдук бирикме жетекчиси	Протокол
2.	Компютердик технологияларды колдонуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
3.	Мамлекеттик экзаменге даярдык, жыйынтыктоо аттестациясы	Апрель	Усулдук бирикме	Протокол
4.	Мугалимдердин чыгармачылык отчеттору, өз билимин өнүктүрүүнүн үстүндө иштөө		Усулдук бирикме	Отчеттор
5.	Усулдук иштер боюнча иштин жыйынтыгын чыгаруу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Протокол
6.	Окуучулардын жыйынтыктоочу аттестациясынын анализи	Май	Усулдук бирикме	Анализ

3. Педагогикалык кызматкерлердин педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу боюнча иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Аткаруучулар	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Администрациянын жана мугалимдердин квалификациялык курсун жогорулатуусуна катышуу	План боюнча	Усулдук бирикме	График
2.	Конференция, илимий-методикалык семинарларга, тематикалык консуль тацияларга, райондук новатор-чыгармачыл мугалимдердин сабактарына катышуу	Курстардын өтүлүшү план боюнча	Усулдук бирикме	График боюнча
3.	Мамлекеттик тил майрамына даярдык	Сентябрь	Усулдук бирикме	Маалымат
4.	Тил майрамынын жыйынтыгын чыгаруу	Сентябрь		Маалымат
5.	Мектеп практикасындагы алдыңкы мугалимдердин тажрыйбаларын киргизүү, окуп-үйрөнүү		Усулдук бирикме	Маалымат
6.	Класстан тышкаркы иштерге, өз ара сабактарга катышуу, сунуштарды берүү	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
7.	Педсоветтерге, конференцияларга, семинарларга, кенешмелерге катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Маалымат
8.	Райондук семинарларды өткөрүү, катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
9.	Окуу-методикалык адабияттарды тактоо, заявка түзүү	Ар дайым	Усулдук бирикме	Маалымат
10.	МБ боюнча директордун орун басарлары үчүн шаардык семинарларга катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Маалымат

11	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына катышууну көзөмөлдөө	Ай сайын	Усулдук бирикме	маалымат
12.	Мугалимдердин шаардык семинарларга катышуусун көзөмөлдөө	Ай сайын	Усулдук бирикме	Маалымат
13.	Предметтер боюнча окуу-усулдук стандарттардын ишке ашырылышы(I чейрек боюнча)	Октябрь	Усулдук бирикме	Маалымат
14.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам катары сабактарына катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Маалымат
15.	Предметтик жумалыктын планы менен таанышуу	сентябрь	Усулдук бирикме	Маалымат
16.	«Мыкты мугалим» кароо- сынагына катышкан мугалимдерге жардам көрсөтүү	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Маалымат
17.	Билимин жогорулатуу курстарына барып жаткан мугалимдер менен аңгемелешүү	Ай сайын	Усулдук бирикме	Маалымат

4. Илимий-изилдөөчүлүк ишмердүүлүк

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1	Окутуп-тарбиялоонун жана башкаруунун жаңы ыкмаларын, системасын түзүп чыгуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
2.	Шыктуу балдар менен иштөөнүн планын түзүү	Август- сентябрь	Усулдук бирикме	
3.	Интеллектуалдык марафондордун, олимпиадалардын, конкурстардын графигин түзүү	Өз учурунда	Усулдук бирикме	
4.	Шыктуу балдар менен иштөөчү МБ пландарынын аткарылышын көзөмөлдөө	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
5.	Олимпиадага окуучуларды даярдоо боюнча иш алып барууну көзөмөлдөө	I жарым жылдык	Усулдук бирикме	
6.	Предметтер боюнча райондук олимпиадага окуучулардын даярдыгын көзөмөлдөө	I жарым жылдык	Усулдук бирикме	

11	Мугалимдердин билимин жогорулатуу курстарына катышууну көзөмөлдөө	Ай сайын	Усулдук бирикме	маалымат
12.	Мугалимдердин шаардык семинарларга катышуусун көзөмөлдөө	Ай сайын	Усулдук бирикме	Маалымат
13.	Предметтер боюнча окуу-усулдук стандарттардын ишке ашырылышы(I чейрек боюнча)	Октябрь	Усулдук бирикме	Маалымат
14.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам катары сабактарына катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Маалымат
15.	Предметтик жумалыктын планы менен таанышуу	сентябрь	Усулдук бирикме	Маалымат
16.	«Мыкты мугалим» кароо- сынагына катышкан мугалимдерге жардам көрсөтүү	Жыл ичи	Усулдук бирикме	Маалымат
17.	Билимин жогорулатуу курстарына барып жаткан мугалимдер менен аңгемелешүү	Ай сайын	Усулдук бирикме	Маалымат

5. Мугалимдердин ишмердүүлүгүн контролдоо-баалоо

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	МБ нин заседаниелеринде талкууланган мугалимдердин сабактарына катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
2.	Жыйынтыктоо аттестациясынан , же чейректерде төмөнкү билим көрсөткөн окуучулары бар мугалимдер менен иш жүргүзүү	Чейректин жыйынтыгы боюнча	Усулдук бирикме	
3.	Мугалимдер менен жекече аңгемелешүү өткөрүү	Жыл ичи	Усулдук бирикме	

6. Жаш адистер менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Жаш мугалимдер менен ангемелешүү, насаатчыларды бекитүү, иш планын түзүү.	Август	Усулдук бирикме	
2.	Жаш мугалимдер мектеби менен иш алып баруу	Жыл ичи	Жаш мугалим. мектеб. жетек.	
3.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам катары сабактарына катышуу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
4.	Жаш мугалимдер үчүн устаттардын бирдиктүү күнүн өткөрүү		Усулдук бирикме	
5.	Насаатчылардын ишин көзөмөлдөө		Усулдук бирикме	
6.	Предмет боюнча окуу программаларын окуп-үйрөнүүгө жардам көрсөтүү	Сентябрь	Усулдук бирикме	
7.	Окуу-тарбия иштери боюнча окуучулардын гигиеналык талаптарына жооп бере тургандай нормативдүү документтер менен тааныштыруу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
8.	Илимий-практикалык семинарларга, тегерек столдорго, конференцияларга мектеп аралык мугалимдердин тажрыйба алмашууларына катыштыруу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	
9.	Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин сабактарына катыш тыруу	Жыл ичи	Усулдук бирикме	

7. Методикалык иштерди камсыздоо

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	аткаруучулар	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	<p>Окуу-методикалык камсыздоо: -МБ дин жетекчилери жана мектепти окуу китептери, методикалык адабияттар менен камсыз кылуучу китепкана жетекчилери менен иш алып баруу</p> <p>Окуу программалардын аткарылышына көз салуу</p> <p>-Окуучулардын экзаменге даярдыгын көзөмөлдөө</p> <p>-ачык сабактардын цикли, профессионал-педагог деңгээлине жеткирүү (сбактын темасы, сабактын формасы, мөөнөтү, жооптуулар)</p>	Жыл ичи	Бирикме жет.	Протокол
2.	<p>Материалдык-техникалык камсыздоо: АХЧ, кабинет жетекчилери, кабинет терди жаны технологиялар менен жабдуу боюнча жетекчилер, ата-энелер комитети менен иш алып баруу</p> <p>Кабинеттердин материалдык –техникалык толукталышы боюнча карта түзүү</p>	Жыл ичи	Усулдук бирикме мүчөлөрү, ата-энелер ком.	Карта
3.	<p>Информация- маалыматтык камсыздоо:</p>	Жыл ичи	Китепкана	

3.	<p>Информация- маалыматтык камсыздоо:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мектептеги информациялык технологияларды кеңири колдонуу жана ишке киргизүү -Жаны информациялык технологияларды колдонуу боюнча мугалимдерге консультацияларды өткөрүү жана уюштуруу -Интернет жана электрондук почта байланыштары аркылуу башка мектептер менен байланышты күчөтүү -информацияны убагында алып турууга калыптандыруу -адабияттар менен камсыз болгондугунун анализи -илимий-популярдуу көргөзмө-обзор, көркөм адабий, методикалык жаңы адабияттар жөнүндө баяндама берүү 	Жыл ичи	Китепкана Усулдук бирикмелер	
----	--	---------	------------------------------------	--

8. Жаңы келген мугалимдер менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Жаңы келген мугалимдердин тизме син тактоо	Август	Бирикме жет. насаатчы	
2.	Документтерин тактоо, топтоо	Август	Бирикме жет. насаатчы	
3.	Сабактарына катышуу	Жыл ичи	Бирикме жет. насаатчы	
4.	Предмет боюнча окуучулардан административдик жана тесттик билим кесилиштерин алуу	Жыл ичи	Бирикме жет. насаатчы	
5.	Жаныдан келген мугалимдерге анкета жүргүзүү	Чейрек сайын	Бирикме жет.	
6.	Жаныдан келген мугалимдер менен жекече аңгемелешүү өткөрүү	Өз учурунда	Бирикме жет.	

9. Усулдук бирикмелердин жетекчилери менен иш алып баруу

№	Жүргүзүлүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Жыйынтыкты көрсөтүүнүн формалары
1.	Мугалимдердин методикалык иштери алардын профессионалдык сапаты боюнча банкты калыптандыруу	Жыл ичи	Усулдук бирикмелер	
2.	МБдин жаңы окуу жылына карата иш пландарын уюштуруу, иштеп чыгуу, бекитүү	Август	Усулдук бирикмелер	
3.	Методикалык жумалыктарды өткөрүү боюнча сунуштарды иштеп чыгуу УБги декаданын графигин түзүү	Сентябрь	Усулдук бирикмелер	
4.	УБ деги мугалимдердин квалификациялык категориясын жогорулатуунун тизмесин тактоо	Жыл ичи	Усулдук бирикмелер	
5.	УБ деги мугалимдердин квалификациялык категориясын жогорулатуу ишин уюштуруу	Август	Усулдук бирикмелер	
6.	УБ деги заседаниелерди өткөрүү	Ай сайын	Усулдук бирикмелер	

Окуу бөлүм башчысы:



З.К.Эркулова