Усулдук бирикменин жобосу

Жалпы жобо:

1. Усулдук бирикме билим берүү мекемесиндеги окуу-тарбия иштерин, класстан тышкаркы иштерди, усулдук жана тажрыйбалык иштерди камтып, бир же бир нече предметтен турган негизги структуралык б=лъм болуп эсептелет.

2. Усулдук бирикме ар бир предметтен ъчт=н кем эмес мугалимдерден же болбосо ар бир билим беръъ б=лъмън=н бирден мугалимден тъзъл=т. Усулдук бирикменин мъч=лыгън= атайын кесиптик жана аралаш багыттагы предметтердин мугалимдери мъч= болуп кире алат. Билим беръъ мекемелеринде усулдук бирикме, тарбиячылардын жана класс жетекчилердин усулдук бирикмеси болуп дагы тъзъл= алат.

3. Усулдук бирикменин мъч=л=ръ жана алардын саны, билим беръъ мекемесиндеги негизги комплекстъъ чечимдердин негизинде аныкталат жана билим беръъ мекемесинин директору тарабынан бекитилет.

4. Усулдук бирикменин негизги иши жана анын тъзълъшъ билим беръъ мекемесинин директорунун усулдук иштер боюнча орун басарынын сунуштамасы менен тъзъл=т, ощдоп тъз==л=р киргизилет жана директор тарабынан кабыл алынат.

5. Усулдук бирикменин негизги иши окуу тарбия иштери боюнча тыгыз байланышта жъргъзъл=т.

6. Усулдук бирикме =з ишмердъълъгън Кыргыз Республикасынын билим беръъ мыйзамынын негизинде жъргъз=т.

Scanned by TapScanner

Усулдук бирикмесинин максаты жана милдети

1. Усулдук бирикме «Инсанга багытталган окутуу бул - мектепти жана адамдын өзүн-өзү өнүктүрүүсү» деген маселенин үстүндө иш алып барат

2. Усулдук бирикме мүчөлүрүнүн жана мугалимдердин педагогикалык чеберчилик дещгээлин өстүрүү жана сабактардын баардык түрун өтүү боюнча түрдүү усулдарды өздөштүрүүсүн камсыздоо

3. Окуучулардын билим сапатын өстүрүү, ар кандай түрдүү усулдарды колдонуу менен жогорку дещгээлдеги ар түрдүү сабактарды өтүү жана жаңы инновациялык технологияларды сабактарда колдонуу боюнча терең маалыматтарды алуу, окуп үйрөнүү жана аларды сабактарда колдонуу

Scanned by TapScanner

Мектептеги усулдук бирикменин

милдеттери

1. Педагогикалык кесиптик бирлик уюмунун =съшън камсыздоо

2. Билим беръънън мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ

3. Предметтик окутууну ъйр=нъъ жана анализд==

4. Окуу планындагы =зг=ртъъл=рдъ усулдук бирикмеде талкуулоо, =зг=ртъъл=рг= жараша календардлык-тематикалык пландарды, экзамендик билеттердин тапшырмаларын даярдоо

5. Търкъ беръъчъ эмгек акыга карата мугалимдердин эмгек иштерин баалоо

6. Андагы иш-тажрыйба боюнча усулдук иштерди жъргъзъъ

7. Мугалимдердин алдыщкы иш-тажрыйбаларын =нъктъръъ жана жайылтуу

8. Жащы инновациялык технологиялар менен тааныштыруу жана камсыз кылуу

9. Жаш мугалимдер менен насаатчылык иштерди уюштуруу

10. +зг=ч= ж=нд=мдъъ жана сабакта жетише албаган окуучулар менен кошумча иштерди уюштуруу

Scanned by TapScanner

Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

1. Усулдук бирикменин ишин талдоо
2. Усулдук бирикменин жетекчисин дайындоо
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат
   А) Усулдук бирикменин мъч=л=ръ тарабынан
   Б) Окуу б=лъмънън башчысы тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш =тк=р=т

Усулдук бирикменин иш кагаздары

1. Усулдук бирикменин окуу жылына тъзълг=н иш планы жылдык жана айлык
2. Усулдук бирикменин журналы, =тк=рг=н отурумдардын токтомдору, протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар болот
3. Усулдук бирикменин жъргъзг=н ишине анализ, тъзълг=н иш-план боюнча жыл аягында мектеп администрациясына тапшырат
4. Усулдук бирикменин мъч=лърънън аткарган иштерин баалоо

Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери

1. Усулдук бирикме ар бир мъч=л=рънън ишин анализд==
2. Усулдук бирикменин багытын аныктоо
   а) Ачык сабактардын =тълъшъ
   б) Класстан тышкаркы тарбиялык иштердин =тк=рълъшъ
   в) Предметтик иш-чаралардын уюштурулушу
3. Нормативдик документтерди =з учурунда окуп ъйр=нъг= шарт тъзъъ
4. Билим беръъ мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун =зд=штъръъ дещгээлине жараша уюштуруу иштерин жъргъзъъ
5. Алдыщкы мугалимдерди сыйлоо ж=нънд= сунуштарды беръъ

Усулдук бирикменин укуктары

1. Окуу жылындагы мугалимдердин милдеттерин к=т=ръп чыгуу жана мектеп ишмердъълъгън пландаштырууга катышуу
2. Усулдук бирикменин мъч=лърънън =з билимин =ркънд=тъъсън, окуу курстарынан =тъъсън камсыздоо жана талап кылуу
3. Окуу программасын жана окуу китептерин мамлекеттик стандартка дал келгендей ар бир предмет боюнча туура, эркин тандап алуу
4. Мектеп администрациясы тарабынан материалдык техникалык жардам алууга укуктуу

Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчиликтери

1. Мугалимдердин ишмердъълъгън= обьективдъъ анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин пландаштырган иштерин убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу
3. Мектепте диагностикалык анкета жъргъзъъ иштерин уюштуруу

Scanned by TapScanner

„Бекитемин“
01.09.2022
Директор [signature] Б.Аалиев

2022-2023-окуу жылы үчүн усулдук кеңешменин иш планы.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү	Кайда каралат
1	Мугалимдердин жүктөө сааттарын бөлүштүрүү. Окуу программаларын талкулоо жана карап чыгуу.	Август	Мектеп админ. Пед коллектив	Протокол Приказ	Жылдык сааттар бөлүштүрүлөт.	Окуу программасы такталат.	У.К.
2	Жаңы окуу жылына усулдук кеңештин планын бекитүү	Сентябрь	Аалиев Б	План	Усулдук кеңештин ишинин жөнгө салынышы	Бекитилген пландар	У.К.
3	Окуу кабинеттердин жабдылышы	Жыл ичи	Мугалимдер	Кабинет	Кабинеттер жабдылат.	Жабдылган кабинеттер	У.К.
4	Мугалимдердин иштөө убактысын эсептөө табелин жүргүзүү	Сентябрь	Эркулова З.	Табель	Мугалимдердин иштери	Иш убактысын туура пайдаланат	У.К.
5	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь	Мектеп админ. К. жетекчилери	Сценарий	Өз тилин урматтоо	Дубал, газета, конкурс	У.К.
6	Класс жетекчилердин класстан тышкаркы чыгармачылы	Жыл ичи	Класс жетекчилер	Пландар	Иш пландары жакшырат.	Чыгармачылыгы аныкталат.	У.К.
7	Таланттуу окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Пландар, папкалар	Окуучулардын олимпиадага катышуусу	Билим сапаты жогорулайт	У.К.

Scanned by TapScanner

8	Жөндөмү начар окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Пландар, папкалар	Окуучулардын жетишүү баалары жогорулайт	Начар окуучулар азаят	У.К.
9	5-11-класстарынын англис сабагын окуусу, түшүнүүсү. Контролдук срез алуу	Октябрь	Мугалимдер ОББ	Пландар	Анлис сабагынын берилиши жакшырат	Текшерүү иштер	У.К.
10	2-11-класстарынан кыргыз тил боюнча срез алуу	Октябрь	ОББ, пр муг	Пландар	Сабактын берилиш каралат.	Сабактарга катышуу	У.К
11	2-11-класстарынан математика сабагы боюнча срез алуу	Октябрь	ОББ,пр муг.	Пландар	Сабактын берилиш каралат.	Сабактарга катышуу	У.К
12	Интеллектуалдык марафон	Ноябрь	ОББ, УБ башчылары	Материалдар	Алдынкы окуучулар аныкталат.	Тесттер, справка, отчеттор	У.К
13	Орус тили сабагы боюнча административдик срез	Ноябрь	ОББ,Уб мүчөлөрү	Пландар	Окуучулардын билим сапаты аныкталат.	УБнын иштеринин протоколу	У.К
14	2-11-класстарынын орус тили, кыргыз тили, математика сабактары боюнча дептерлеринин абалы	Ноябрь	Директор, ОББ	Протокол	Окуу дептерлери жакшырат.	Жакшы окуучулардын дептерлери	У.К
15	5-6-класстарынын окуу техникасынын абалы	Ноябрь	ОББ	Протокол	Окуучулардын окуу техникасы жакшырат.	Шар окууганга жетишет.	У.К

Scanned by TapScanner

16	2-чейрек алдында бардык сабактар боюнча административдик срез	ноябрь	ОББ	Тест, тапшырмалар	Билим сапаты аныкталат.	Мониторинг, мугалимдердин отчету	У.К
17	Жаш мугалимдер менен иштөө	Жыл ичинде	Насаатчылар	Протокол	Жаңы методдогу сабактарды колдонушат.	Жаш мугалимдердин иши жакшырат	У.К
18	Жаны методдор жана алардын сабакта колнодулушу	Жыл ичинде	Ар бир мугалим	Протокол	Мугалимдердин денгээли жогорулайт.	Ачык сабактар	У.К
19	Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин декадасы	Февраль	Башталгыч класстын уб мүчөлөрү	Протокол	Окуучулардын сабакка кызыгуусу артат.	Ачык сабактар	У.К
20	Математика, физика, география сабактарынын декадасы жана алардын берилиш абалы	Февраль	УБ башчылары	Протокол	Билим сапаты аныкталат.	Методикалык колдонмолор	У.К
21	Тарых, адам жана коом, укук, ж.б.сабактарынын декадасы	Март	УБ башчылары	Протокол	Окуучулардын билим сапаты аныкталат.	Текшерүү иштери, протоколдор	У.К
22	Кыргыз тил сабагынын берилишин текшерүү	Март	Админ-ся	Протокол	Мугалимдердин денгээли көтөрүлөт.	Сабактарга катышуу	У.К

Scanned by TapScanner

23	Орус тил сабагы боюнча жазуу иштеринин абалы. Сапатын текшерүү	Апрель	Мектеп администрациясы	Протокол	Окуучулардын билим сапаты аныкталат.	Жазуу иштери	У.К
24	Көркөм өнөр эстетикалык сек-н жумалыгы (көргөзмө, мелдеш) уюштуруу	Апрель	Кружок жетекчилери, кол эмгек, сүрөт, дене тарбия мугалимдери	Протокол	Таланттуулуг, жөндөмдүүлүгү аныкталат.	Окуучулардын колунан жасалган көргөзмөлөр	У.К
25	Окуучулар арасында «Мыкты окуучу 2023» кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу	Апрель	Мектеп админ.	Сабактарга катышуу	Билим деңгээлдери жогорулайт	Чыгармачылык	
26	Мугалимдер арасында «Мыкты мугалим 2023» кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу.	Апрель	Мектеп админ	Сабактарга катышуу	Мыкты мугалим аныкталат.	Сабактын жүрүшү жакшырат.	У.К
27	Чет тил сабагы боюнча башталгыч жана негизги класстарда окуу техникасын кароо	Апрель	ОББ	Протокол	Чет тили сабагы боюнча билим сапаты жогорулайт.	Окуу техникасы текшерилет	У.К
28	Усулдук кеңештин иштерин жыйынтыктоо	Май	Мектеп администрациясы Мугалимдер	Протокол	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.	Мониторинг, анализ	У.К

Окуу бөлүм башчысы: [signature] З.К.Эркулова

Scanned by TapScanner