

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТЫ  
ТОГУЗ-ТОРО РАЙОНУ



№11 САЙМАЛУУ-ТАШ ЖАЛПЫ  
БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ ОРТО МЕКТЕБИ

индекс: 721500  
Карл маркс а. Чон Дөбө к. №28  
e-mail: 11saimaluutash@gmail.com

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТОГУЗ-ТОРОУСКИЙ РАЙОН

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА №11 САЙМАЛУУ-ТАШ

индекс :721500  
с.Карла Маркса , ул.Чон Дөбө №28  
e-mail: 11saimaluutash@gmail.com

БУЙРУК  
ПРИКАЗ

Карл Маркс а.  
« 01 » 09 2022-ж.

с.Карл Маркс  
№ 18

### Функционалдык милдеттерди бөлүштүрүү жөнүндө

1. 2022-2023-окуу жылына карата мектеп директору, окуу бөлүмүнүн башчысы, тарбия иштери боюнча уюштуруучу, соц.педагог, кружок жетекчи, бирикме жетекчилер, класс жетекчилер жана мугалимдердин функционалдык милдеттери бөлүштүрүлүп бардык мугалимдерге жеткирилип тааныштырылсын.
2. Бул буйруктун аткарылышын өзүмдүн жоопкерчилигиме калтырамын.

Мектеп директору:

Б.Б. Аалиев

# Окутууну жана тарбиялоону жакшыртуу

## 1. Мектептин миссиясы

Инсандын мумкунчулугун жана изденуу кызыгуусун эске алуу менен, сапаттуу билим алууга, келечекте азыркы коомдо озунун ордун табууга, онугуусуно оптималдуу шарт тузуу.

## 2. Мектептин негизги максатындагы озгочолуктор

-Мугалимдин педагогикалык чеберчилигинин осушуну, педагогикалык компетенттуулуктун приоритеттуулугуно басым жасап, жамааттын чыгармачылык изденуусуно кызыкчылык чойро тузуу.

-Окутуунун жаны технологияларын окуу тарбия ишинде колдонуу менен мектепте билим сапатты которуу

- Педагогдордун кесиптик жактан тынымсыз онугушуно шарттарды тузуу .
- Окуучулардын кошумча билим алуусуна шарттарды тузуу
- Окуучуларды маданиятка, кыргыз элинин каада салттарын пайдаланып тарбия берууго жетишуу
- Мектептин материалдык техникалык базасын чындоо

## 3. Милдеттери

1. Мамлекеттик стандартка ылайык окуу-тарбия программаларынын аткарылышы
2. Билим сапатын жакшыртуу, интеллектуалдык кондумдорун жогорулатуу
3. Окуучулардын коомдо талап кылынуучу эн жонокой кондумдорун калыптандыруу
4. Жаш кадрлар менен иштоо, насаатчылык кылуу
5. Усулдук бирикмелер менен иш жургузуу
6. Мектепке тиешелуу кагаздарынын туура, так жургузулушуно жетишуу
7. Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу
8. Ысык тамактын талапка ылайык берилишине жетишуу

## Мектеп жетекчилеринин функцияларын болуштуруу

**Аалиев Баатырбек Бектемирович** – мектеп директору , кесиби математик, жалпы стажысы 18-жыл.

- Мектептин жалпы окуу-тарбия иштерине толук жетекчилик кылат.
- Мугалимдердин, директордун окуу-тарбия жана тарбия иштери боюнча орун басарларынын иштерин контролдойт.
- Мектепти мугалим кадрлары менен камсыз кылат. Педагогикалык кенештин ишин жетекчиликке алат.
- Мектептин материалдык базасын чындайт.
- Мамлекеттик эмес уюмдар менен келишимдерди тузот. Ата-энелер комитети, камкорчу кенеш менен иш жургузот.
- Мектептин техникалык жана орт коопсуздугун камсыз кылуу чараларын корот, текшерип турат.
- Санитардык –гигиеналык режимдин сакталышын, мугалимдердин, тех.персоналдардын, окуучулардын эмгегин коргоого иш жургузот.
- Мектептин ремонтун жургузууго кам корот.
- Чарбалык иштерге байланыштуу суроолорду чечет.

**Эркулова Зуура Каныбековна** – окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары, кесиби Баш.класс, жалпы стажы 16 жыл.

- Окуу –тарбия процессин туура уюштуруу, окуу программаларынын аткарылышын козомолдоо.
- Сабактардын сапаттуу берилишине, окуучулардын оздоштуруусуно сабакка катышына кантроль жасоо.
- Сабактардын расписаниелерин, мектептин документацияларын (тарификация, табель) тузууго, жаш кадрлар менен иш жургузууго.
- Мугалимдердин билимдерин жогорулатуу жана оздук билим денгээлин которуусуно кантроль жургузуу.
- Отчеттор, учеттор, етодикалык бирикмелердин иштерин, мугалимдердин алдынкы иш тажрыйбаларын жайылтуу.
- Журналдардын толтурулушу, ондуруштук план, сабактардын планы, конспектиси, мектеп ичиндеги документтердин аткарылышын контролдоо.
- Методикалык кабинет, метод.секциялардын иштерине, предметтик кружоктордун отулушуно, техникалык каражаттарды колдонуусун козомолдоо.
- Башталгыч класстагы окуучулардын гигиенасы, кабинеттердин жабдылышы жана ысык тамак аштын берилиши. Озгочо зээндуу балдар менен иш жургузуу.

**Алмазбек кызы Айнакан** – тарбия иштери боюнча уюштуруучу, кесиби Физика мугалими, жалпы стажы 1 жыл.

-Мектептин жалпы класстан тышкары тарбиялык иштерди барат.

-Окуучулардын оздук гигиенасы, тартип тазалыгы, класс кабинеттеринин, окуу куралдарынын сакталышы, залдардын жасалгаланышы, сакталышына жооп берет.

-Тарбиялык пландын тузулушу, аткарылышы.

-Кружоктордун отулушу.

-Коомдук уюмдар, жаштар уюмдары, озун-озу башкаруу, мектеп ичиндеги дежурство, кыздар менен иш алып баруу.

- Ата-энелер, ата-энелер комитеттери, класс жетекчилер менен туздон-туз иш жургузуу.

- Жаш таланттар менен иш алып баруу.

- Сабакка келбеген окуучулар менен иш алып баруу.

-Класстык тарбиялык сааттардын отулушу.

#### **Класс жетекчилер:**

-Ар-бир класс жетекчи оз классында тартип-тазалыкка, сбакка жетишуу-катышуусуна, сырткы корунушуно, тазалыгына коз салат.

- Берилген окуу китептеринин, кундолукторунун сакталышына, класстагы инвентарлардын, терезе-эшиктердин абалын карап турат.

-Ата-энелер менен дайыма байланышып турат.

- Сабакка келбеген, жетишпеген окуучулар менен иш жургузот.

- Класстан, мектептен сырткары иштерде, коомдук жумуштарда ар дайым окуучулар менен бирге болот аларды жетектеп журууго милдеттуу.

#### **Мектептин соц.педагогу - Алмазбек кызы Айнакан**

-Балдардык маданияттуу журум турумун тузууго, алардын коомдук турмушуна конугушуно, улууну урматтоо, кичууну ызаттоо менен мамиле жасоого коомдук мулкко, жаратылышка жана жаныбарлар чойросуно аяр мамиле жасоого багытталган иштерин жургузот, оз учурунда жардамын корсотот.

- Сентябрь айынан баштап социалдык коргоого муктаж, томолой, жарым жетим, коп балалуу, апекумдаг балдардын тизмесин тактайт

-Социалдык иликтоолорду жургузот.

-Ар бир класстын социалдык паспортун тузот.

-Окуучулар менен жекече суйлошуулорду жургузуп турат

- Оспурумдор арасында сергек жашоону камсыз кылуу максатында диспут, тегерек стол откоруп турат

#### **Мектептин усулдук бирикмелери:**

- Иш пландары стандартка ылайык, мектептин иш планына, администрациянын пландарынын негизинде ишин алып барат.

- Ар бир бирикме алдыга койгон максат, милдеттерди аткарыш учун сабактын жаны усулдарын, интерактивдуу ыкмаларды пайдалануу менен жай

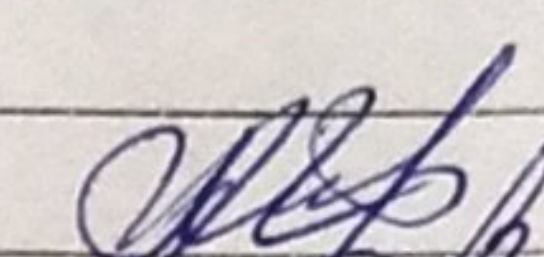
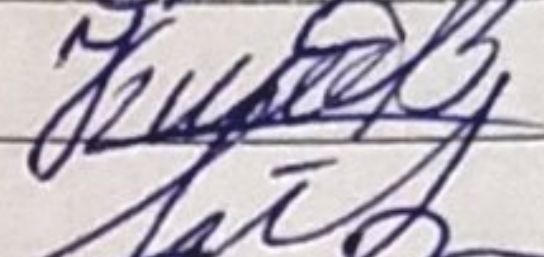
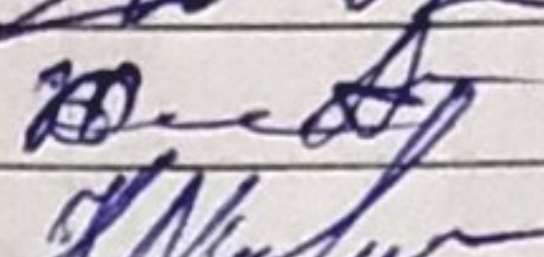
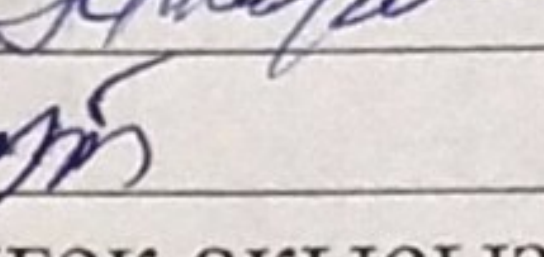
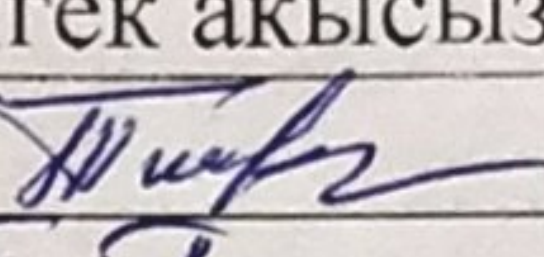
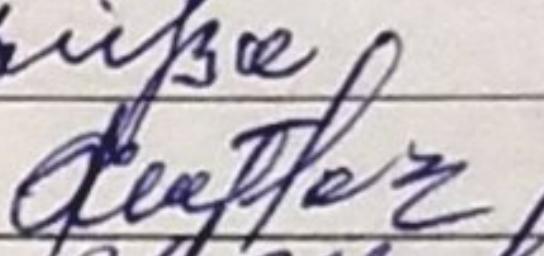
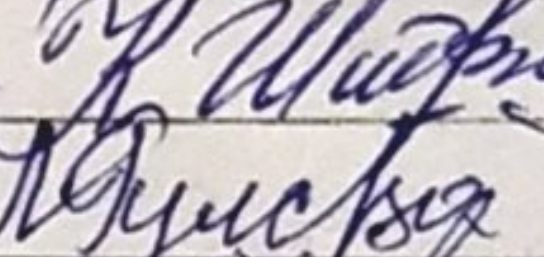
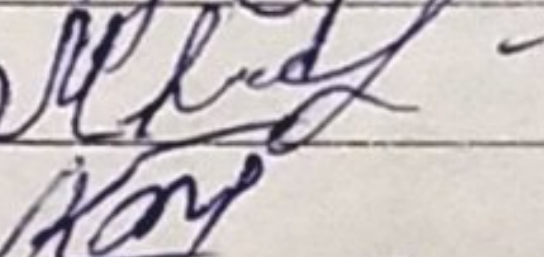
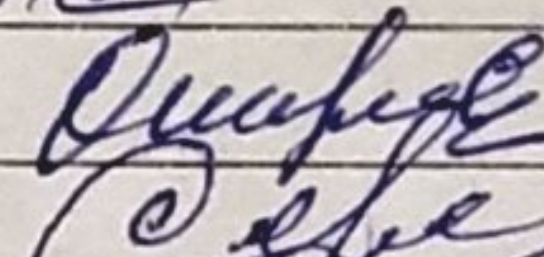
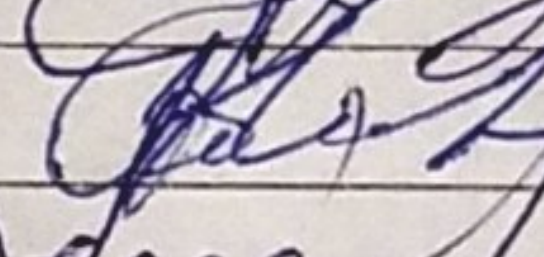
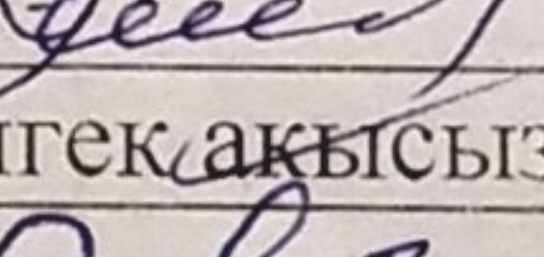
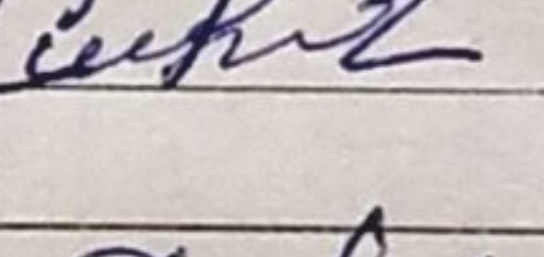
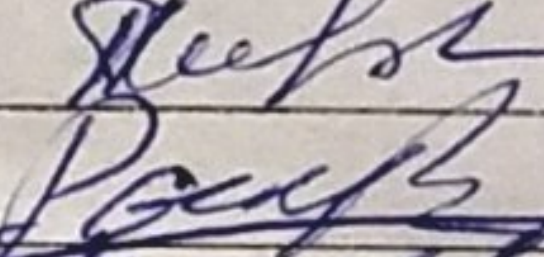
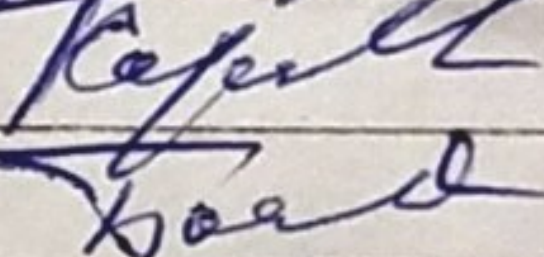
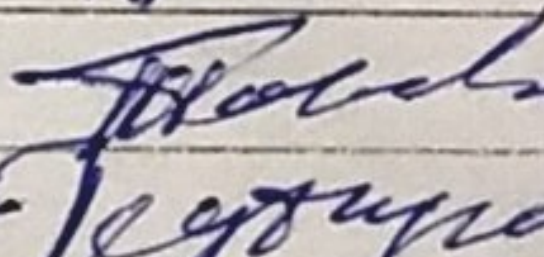
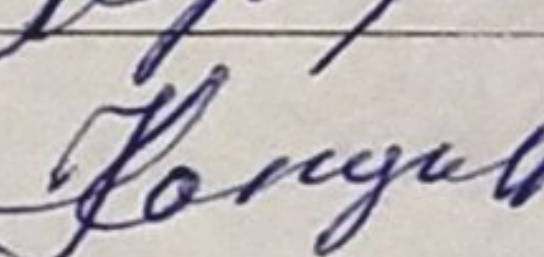
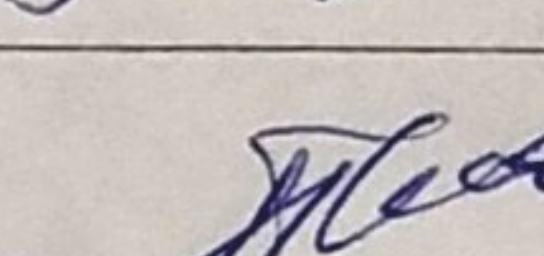
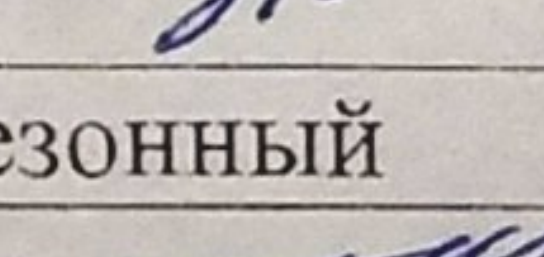
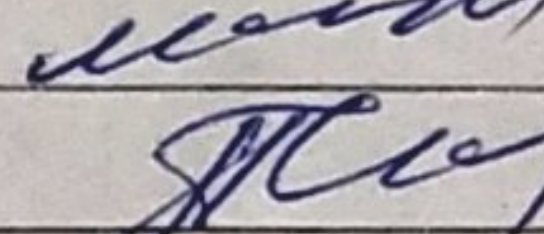
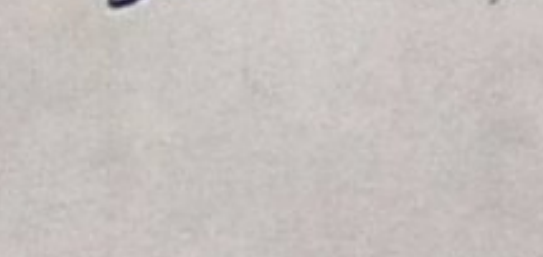
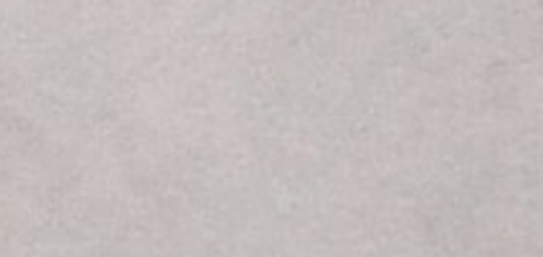
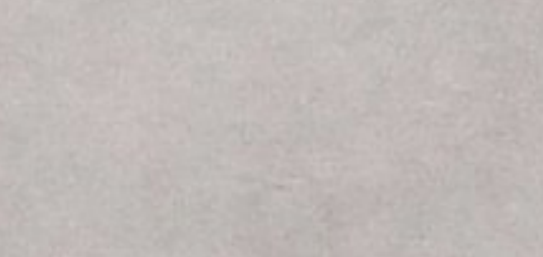
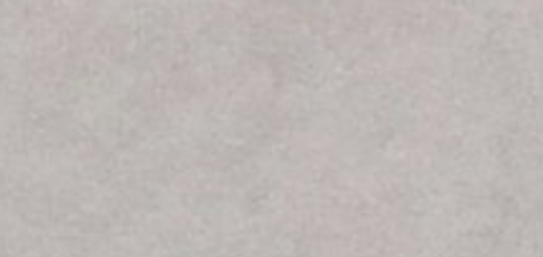
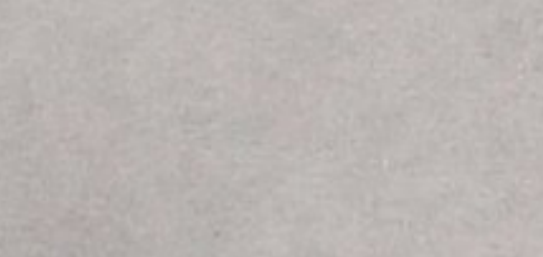
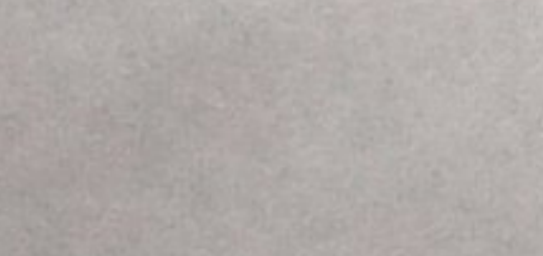
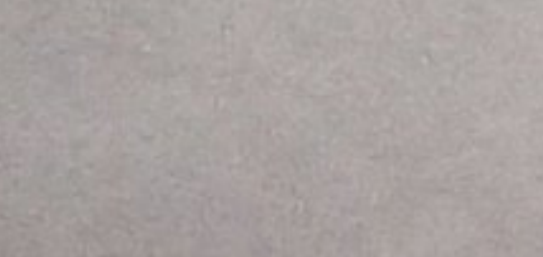
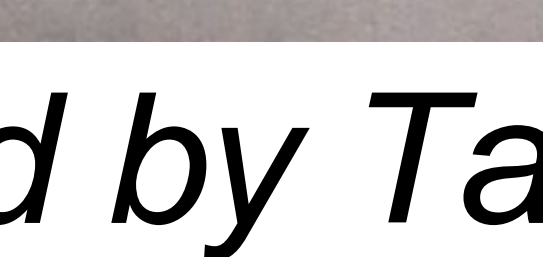

оздоштургон, шыктуу, жондомдуу окуучулар менен жекече иш алып баруунун негизинде мектепте бир топ ийгиликтерди жаратуу.

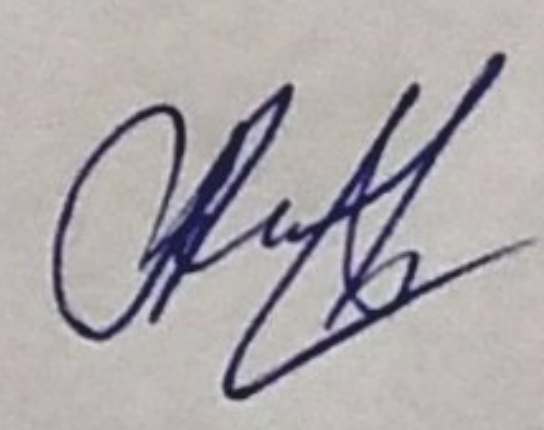
- Бирикмедеги мугалимдердин тажрыйбасын райондук денгээлде семинарлага катыштыруу учун мытыларды аныктоо

## **2022-2023-окуу жылында мугалимдер томондогу ишти аткарышат.**

1. Билим беруу жонундо Мыйзамды, документтерди кенири уйронуу жана ата-энелерге, окуучуларга кенири тушундуруу, аларды турмушка ашыруу боюнча практикалык чараларды коруу
2. Педагогдук ишти уюштуруунун усулдары менен турлорун эркин тандай алууга
3. Окутуунун алдынкы турлорун жана усулдарын пайдалануу менен окуу тарбия иштерин жогорку сапатка которуу, озунун кесиптик денгээлин жана квалификациясын жогорулатууга
4. Мугалимдерди мектептин компьютери менен иштоого уйронууго жана сабакка пайдалануусун талап кылуу
5. Оз аброюн жана кесиптик баркын коргоого, педагогдук этиканын ченемдерин сактоого
6. Окуучулардын мамлекеттик билим беруу стандарттарынын талаптарынан томон болбогон денгээлде билим беруу программаларын оздоштурушун камсыз кылууга (Стандартка откон класстар)
7. Окуп жаткандардын оз алдынчалуулугуна. Окууга чыгармачыл мамиле жасоосун онуктурууго, журум-турумунда жогорку адеп-ахлактык ченемдерди калыптандырууга
8. Ачык сабактарды, стандарттык эмес ачык саюбактарды откоруп туруу.
9. Окуучуларды эмгекке, оз Ата Мекенин, эгемен мамлекеттуулугун суйууго, улуттук каада салтты уйронууго, адептуу, ыймандуу болууга тарбиялоо.
10. Жаш адистерге методикалык жактан жардам корсотууну дайыма уюштуруу
11. Ата-энелер комитетинин иштерин жакшыртуу, уй-булокомок корсотууну чындоо
12. Мектептин, класстын, кабинеттердин тазалыгын камсыз кылуу жана айрым кабинеттерди талапка ылайык жабдуу
13. Семинарга эн мыкты дардык коруу

**2022-2023-окуу жылына карата № 11 Саймалуу-Таш жалпы билим беруучу орто мектебинин мугалимдеринин жана тех.кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин таанышкандыгы тууралуу баракчасы**

К №	Ф. И. О.	Туулган жылы, айы күнү	Иштеген кызматы	Таанышкандыгы тууралуу белги
1	Аалиев Б.	05.04.1983	Директор	
2	Эркулова Зуура	08.02.1982	ОББ, баш.кл	
3	Алмазбек кызы А	25.01.1996	т.завуч	
4	Жоломанов А	10.04.1998	мугалим	
5	Манапбаева М.	11.12.1968	мугалим	
6	Найманбаева М.	15.11.1962	мугалим	
7	Жакыпова Г.	06.02.1985	мугалим	эмгек акысыз өргүүдө
8	Турапбаев М.	27.04.1974	мугалим	
9	Биримбаева Э.	10.11.1973	мугалим	
10	Жайчиева Ж.	14.05.1980	мугалим	
11	Жээналиева К	09.12.1977	мугалим	
12	Мааткеримова Г	06.07.1975	мугалим	
13	Молдисакова А	21.03.1973	мугалим	
14	Карагулова А	22.07.1985	мугалим	
15	Омурова Элмира	24.05.1982	мугалим	
16	Сатарова М	01.01.1986	мугалим	
17	Акбердиева Мимоза	13.06.1996	мугалим	
18	Эстебесова Света	04.03.1985	мугалим	
19	Абибакирова Э	03.09.1997	мугалим	эмгек акысыз өргүүдө
20	Сүйөрбек кызы Гүлиза	11.09.2000	мугалим	
<b>Тех.кызматкер</b>				
1	Токтаназаров М	06.04. 1962-ж	дворник	
2	Рысбекова Э	20.01. 1967-ж	дворник	
3	Кармышбекова Н	12.02. 1972-ж	техничка	
4	Байзакова Шайыр	05.02. 1965-ж	техничка	
5	Тантыков Карыбек	26.01. 1967-ж	кароолчу	
6	Кутунаева Бурул	24.03.1967-ж	ашпозчу	
7	Калдарбекова Зульфира Кеңешбековна	16.12. 1970-ж	жардамчы ашпозчу	
8	Турдукожоев Алмазбек	20.05. 1975-ж	электрочеловек	
9	Орозов Өмүрбек	01.03.1986-ж	от жагуучу	сезонный
10	Маленов Сүйөрбек	12.10. 1977-ж	кароолчу	
11	Турсунбаев Э	1969-ж	кароолчу	

Мектеп директору:  Б.Б.Аалиев