30.08.2023-жылдагы
№1 п/кенештин чечими
менен кабыл алынды

« Бекитемин»
мектептин директору
Аалиев .Б.Б

Педагогикалык кенеш жөнүндө жобо

1..Жалпы жоболор

1.1. Педагогикалык кенеш билим беруу негизги маселелерин кароочу билим берүү мекемесинин туруктуу аракеттенүүчү башкаруу органы. Педагогикалык кенештин терагасы болуп мектептин директору эсептелет.

1.2. Педагогикалык кенеш өз ишмердуулугундө Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына, билим беруу мекемеси жөнүндөгү типтүү жобого, мектептин уставына жана ушул жобого таянат.

1.3.Педагогикалык кенештин чечими мектептин жамааты үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ. Мектептин буйругу менен бекитилген Педагогикалык кенештин чечими аткарылууга милдеттүү.

2.Педагогикалык кенештин милдеттери жана иш мазмуну

2.1 Педагогикалык кенепггин негизги милдетгери :билим беруу маселелери боюнча мамлекетгик саясатгы мектептин денгээлинде жузге ашыру-№; педагогикалык жамаатты окуу-тарбия процессин жакшыртууга багытгоо; педагогикалык тажрыйбаны мектеп ишмердуулугуне киргизуу; окуучуларды кабыл алуу, кечуруу жана бутуруу чечимдерин кабыл алуу.

2.2. Педагогикальж кенештин функциалары:

Окуу пландарын, окуутарбия программаларын талкуулоо жана кабыл алуу;

педагогдордун кесиптик чеберчилигин жогорулатуу жана кайра дайындоо меселелерин кароо;

Мамлекетгик стандартгын негизинде окуучулардын өздештуруусун көзөмөлдөө;

Мектептин иш планын талкуулоо жана бекитуу;

Мекгептин педагогикалык кызматкерлеринин маалыматын жана отчетун, окуу-тарбия, окуучулардын өнүгүүсү , коопсуздугу ж.б. маселелер боюнча мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрунун билдируулөрун угуу;

Окуучуларды ЖЫЙЫНТЫКТОО аттестациясына руксат беруу окуучуларды кийинки класска көчүрүү же ордуна калтыруу, бИЛИМИ тууралуу тиешелуу документтерди, а.и.

артыкчылык, беруу, окуудагы ийгиликтери учун окуучуларды грамота, мактоо баракчасы менен сыйлоо чечимин кабыл алуу;

КР «Билим беруу жөнүндөгү» мыйзамына. Жалпы билим беруу уюму жөнүндө типтуу жобого жана мектептин уставьна каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерди кабы.л алуу; Мектептин уставын, ага өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду ж.б. мектептик ички чечимдерди кабыл алуу;

Педагогикалык кызматкерлерди КР мамлекегтик жана ведомстволук сыйлыкгарга керсетуу жөнүндө мектеп дирекгорунун сунушун бекитуу;

КР мыйзам жана укуктук ченемдик актыларына каршы келбеген белек иштерди жасай алат.

Scanned by TapScanner

Педагогикалык кенештин укуктары жана жоопкерчиликтери

3.1. Педагогикалык кенеш теменкулерге укуктуу;

Сунуштарды иштеп чыгуу жана аларды Педагогикалык кенеште юароо максатында убактылуу чыгармачыл топторду тузууге;

Озунун компетенциясындагы талаш масѐлелерди биротоло чечуугэ;

Зарыл болгон учурларда Педагогикалык кенештин терагасынын демилгеси менен чогулушка ата-энелер, коомдук уюмдардын екулдеру ж.б. тиешелуу адамдарды катыштырууга.

3.2. Педагогикалык кенеш тэмэнкулерге жооптуу:

Иш ПЈИНЫНЫН аткарылышына;

Кабыл алган чечимдердин КР Мыйзамдарына туура келишине;

Экспертгик бутумдегу окуу программаларын бекитууге;

Ар бир каралаган маселелер боюнча жооптуулары жана аткаруу моонету кергезулген чечимдерди кабыл алууга.

Педагогикалык кенештин ишин уюштуруу

4.1. Педагогикалык кенеш ез мучелерунен коомдук башталыштагы кенештин катчысын шайлайт.

4.2. Педагогикалык кенеш мекгептин иш планынын негизинде тузулген план менен иштейт.

4.3. Педагогикалык кенештин чогулушу мектептин планына ЫЛаЙЫК кварталына кеминде бир жолу чакырылат.

4.4. Педагогикальж кенештин чечими катышкандардын кепчулук добушу менен кабыл алынат. Добуштар бирдей болуп калса тераганын добушу чечуучу мунезге зэ.

4.5. Педагогикалык кенештин чечимин аткарууну мектеп директору жана чечимде кергезулген жооптуу адам уюштурушат. Аткарган иштин жыйынтыгы кийинки чогулуштарда билдирилет.

4.6. Педагогикалык кенештин чечими менен мектеп директору макул болбогон учурда, ал уч кундун ичинде жуйеелерду кайрадан карап чыгуу жана талаш маселе боюнча биротоло чечимди кабыл алуу учун райшаар билим беруу белумуне билдирет.

Педагогикалык кенештин документтери

5.1 Педагогикальж кенештин чогулуштары протоколдонот. Анда маселени талкуулоонун журушу, сунуштар жана эскертуулер, кабыл алынган чечимдер белгиленет. Протоколго терага жана катчынын колу коюлат.

5.2. Окуучуларды кечуруу жана бутуруу протоколдору окуучулардын тизмеси менен таризделип, мектептин буйругу менен бекитилет.

5.3. Протоколдордун номери жаны окуу жылынан башталат.

5.4. Педагогикалык кенештин чогулуштарынын китеби иш кагаздар номенкалатурасына кирип, мектепте дайыма сакталат жана акт аркылуу еткерулуп берилет.

5.5. Педагогикалык кенештин чогулуштарынын китеби ар бет боюнча номерленип, мектеп директорунун колу жана печаты менен бекитилет.

Scanned by TapScanner