

Бекитилген

Баштапкы кесиптик бирликтин

кенешмесинде



2022-2023-окуу жылына карата №11 Саймалуу- Таш жалпы билим берүүчү орто мектебиндеги кесиптик бирликтин баштапкы уюмунун

## ИШ ПЛАНЫ

### 1. Кесиптик бирликтин чогулуштары

Ноябрь.

- Кесиптик бирликтин чогулушунда айтылган сын –пикирлердин жана айтылган сунуштардын аткарылышы жонундо

(кесиптик бирликтин торайымы)

- 2022-2023-окуу жылдары үчүн иш берүүчү ,айыл окмоту менен кесиптик бирлик комитетинин ортосундагы түзүлгөн Макулдашуунун (жамааттык кенешинин)аткарылышы жонундо

(иш берүүчү,кесиптик бирлигинин торайымынын отчету)

Май

- Жыл ичинде мектепте кесиптик бирлигинин аткарган иштери жонундо маалымат

(кесиптик бирлигинин мучолору)

### 2. Кесиптик бирлигинин кенешмелери

Сентябрь

- Кесиптик бирликтин мучолоруну иш болуштүрүү жана коомдук комиссияларды бекитүү жонундо

(кесиптик бирлигинин торайымы)

- Мугалимдер кунуно карата иш –чараларды иштеп чыгуу



### **Ноябрь**

- Мектепте эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын абалы жонундо
- Кесиптик бирлигинин мучолоуну учун жаны –жылдык кечени откоруу жонундо Уюштуруу комиссиясынын курамын аныктоо

( Кесиптик бирлигинин торайымы)

### **Январь**

- Кесиптик бирлигинин мучолорунун учетко туруусун тактап чыгуу
- Мугалимдер жана техперсоналдардын эмгек китепчелери жана оздук иш абалы жонундо

(Эмгекти коргоо комиссиясы)

### **Апрель**

- Кесиптик бирлигинин мучолорунун жана алардын балдарынын жайкы эс алууусун уюштуруу жонундо
- Отчеттук чогулушка даярдык жана откоруу жонундо

### **Август**

- Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы жонундо

( чарба иштери боюнча иш беруучунун отчету)



## Практикалык иштер

### Октябрь

- 1.Мектептеги эмгек тартибин кароо
- 2.Оору баракчасына акы толоо боюнча иштин абалын кароо

### Декабрь.

- 1.Жаны –жылдык кечеге даярдануу жана откоруу  
(маданий-массалык иштер боюнча комиссия)

### Февраль

- 1.Мекенди коргоочулардын кунун белгилоо
- 2.Окуучуларга шашке тамактын берилишинин абалы жонундо кароо

### Март

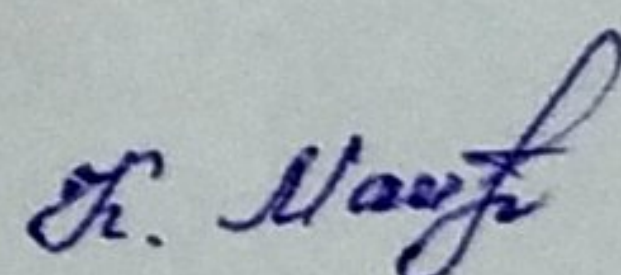
- 1.8-март ,Нооруз майрамы кундоруно арналган иш-чараларга даярдык коруу жана откоруу  
(маданий-массалык иштер боюнча комиссия)

### Май

Кесиптик бирлигинин чогулуштарынын жана кенешмелеринин протоколдорунун толтурулушу жонунундо

(Кесиптик бирлигинин торайымы)

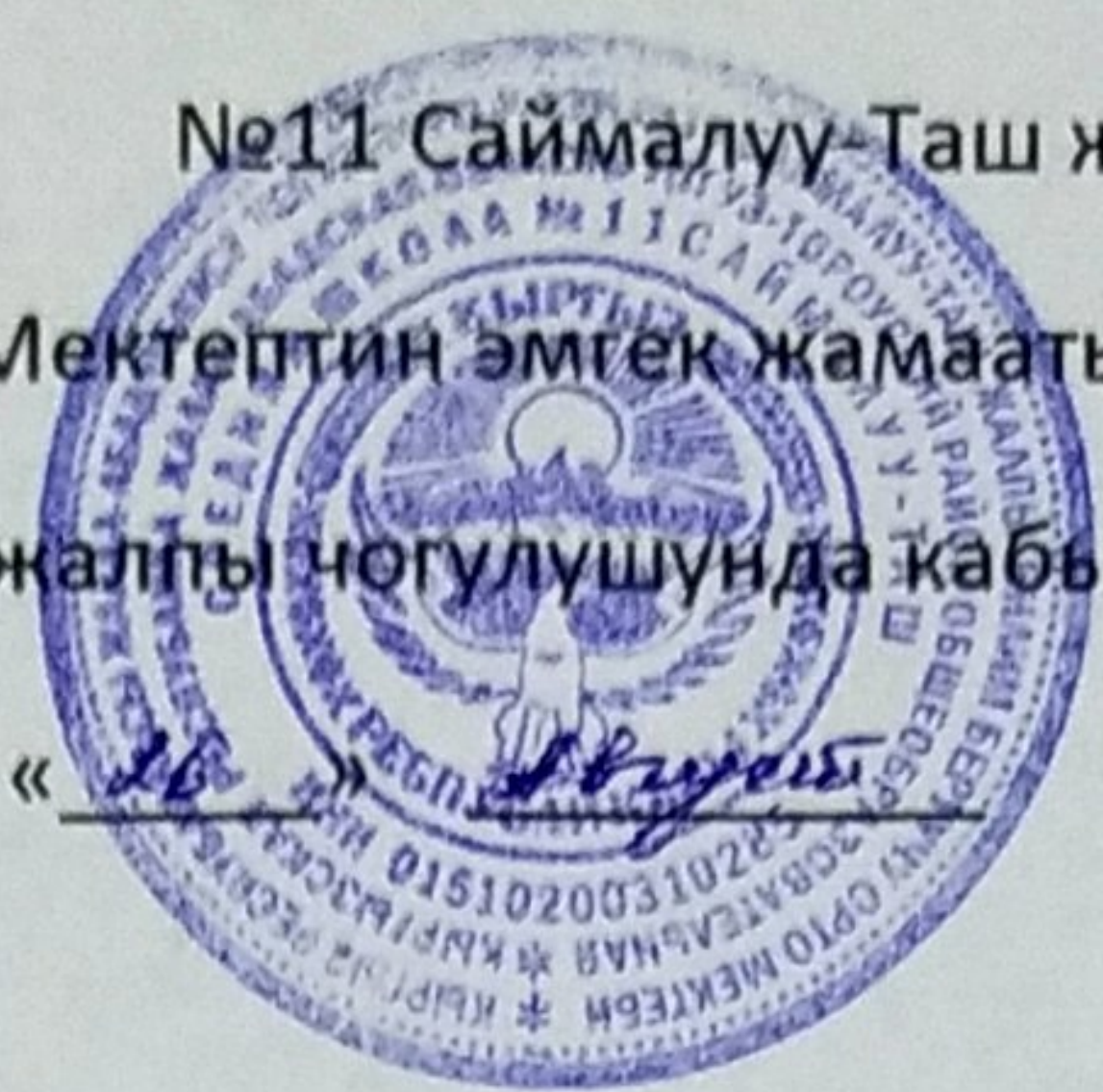
Кесиптик бирлигинин торайымы :



Манапбаева. К



№11 Саймалуу-Таш жалпы билим беруучу  
Мектептин эмгек жамаатынын жалпы жамаатынын  
жалпы чогулушунда кабыл алынган 2023-жылдын  
« 16 » \_\_\_\_\_ № / \_\_\_\_\_ протокол



### Жамааттык келишим

#### Жалпы жоболор

1.1. Ушул жамааттык келишим №11 Саймалуу-таш жалпы билим беруучу орто мектебинин директору Аалиев Баатырбек Бектемирович мындан ары жумуш беруучу менен мектептин кызматкерлеринин ортосунда, кесиптик бирлик комитетинин торайымы Манапбаева Кардыгач Медеткановна атынан тызылду жана билим беруу уюмундагы социалдык- эмгектик мамилелерди жонго салуучу укуктук акт болуп саналат.

1.2. Жамааттык келишим билим беруу мекмесинин кызматкерлеринин социалдык-экономикалык, укуктук жана кесиптик кепилдиктерди жана женилдииктерди белгилөө, ошондой эле мыйзамдарда, башка ченемдик актыларда макулдашылган чараларды коруу максатында КРнын Конституциясында, КР Эмгек кодексине, «Билим беруу жонундо», «Кесиптик бирликтер жонундо», «Мугалимдер статусу жонундо» мыйзамдарга жана билим беруу мекемесинин Уставына ылайык тузулгон.

#### Жамааттык келишим:

.Туруктуу жана натыйжалуу ишке, кызматкердин материалдык жана социалдык камсыздоону жогорулатуууга, ишкердик беделди чындоого максималдуу комок корсотуу турган социалдык – эмгектик мамилелердин системасын тузуу;

. Эмгек жамаатынын ичинде жагымдуу жагдайды тузуу;

. кызматкерлерде журуш- турушун корпоративдуу стилин калыптандыруу максатында тузулгон;

.Ушул жамааттык келишим жарандык-укуктук келишимдерди аткарууга байланыштуу мамилелерге карата озунун жайылтпайт.

1.3. Мекеменин кызматкерлери оздорунун окулдорунун атынан чыккан баштапы кесиптик бирлик уюму (мындан ары кесиптик бирлик), жумуш беруучунун атынан чыккан мектептин директору жамааттык келишимдин тараптары болуп эсептелишет.

1.4. Ушул жамааттык келишим уч жылдык моонотко тузулду жана ага тараптар кол койгон учурдан тартып (же тараптардын макулдашуусу боюнча жамааттык келишимде корсотулгон датадан тартып) кучуно кирет.

1.5. Тараптар, социалдык оноктоштук принцибин таануу менен томондогулорго милдеттендиришет;



. Ушул жамааттык келишимдин шарттарын сактоого жана анын жоболорун аткарууга

. Уюмдун бардык кызматкерлерин, ошондой эле аларды ишке алууда бардык жаныдан ишке алынган кызматкерлерди жамааттык келишим ,озунун ыйгарым укуктарына кабыл алынган башка локалдуу ченемдик актылар менен таанышууга, жамааттык келишимдин мазмуну жана ша Жумуш беруучу:

. Жамааттык келишимди даярдоодо жана тузуудо баштапкы кесиптик бирлик уюмунун шайланган органын кызматкерлердин эмгек, эмгек акы, жумуш убактысынын узауыгы , эмгекти коргоо шарттары . оргууго чыгаруу , турак жай таап беруу, социалдык- тирилчилик женилдиктери жана жамаат мучолорунун кепилдиктери жагындагы таламдарын билдирген бирден бир окулу катары таанууга

рттарынын аткарылышынын маалымдуулугуг камысыз кылууга милдеттуу (чогулуштарды, конференцияларды, жооптуу кызматкерлердин отчетторун откоруу. маалыматтык такталар ж.б. аркылуу)

#### **Кесиптик бирлик комитети:**

. Билим беруу мекемесинин натыйжалуу ишине комок корсотууго.

. Кызматкерлер эмгектик укуктарын жана жамааттык мучолорунун социалдык- экономикалык таламдарын коргоо маселелери боюнча эмгек талаштары боюнча комиссияга жана сот органдарына кайрылган учурда . алардын таламдарын билдирууну жузого ашырууга.

. Жумуш беруучу тарабынан кабыл алынган милдеттенмелер аткарылган шартта жамааттык келишим колдонулуп жаткан мезгилде иш таштоолорду уюштуруудан алыс болууга милдеттуу.

1.6. Ушул жамааттык келишимдин кучу билим беруу мекмесинин бардык кызматкерлерине жайылтылат.

1.7 Кесиптик бирликтин мучосу болуп эсептелбеген кызматкерлер жекече эмгектик мамилелердин маселелери боюнча жумуш беруучу менен оз ара мамилелер боюнча озунун таламдарын билдирууго кесиптик бирлик комитетине аталган баштапкы кесиптик бирлик уюмунда белгиленген шарттарда , ыйгарым укук берууго укуктуу болот.

1.8. Жамааттык келишим колдонулган мезгилдин ичинде:

. КРЭмгек кодексинде белгиленгин тартипте тараптар оз ара макулдашуунун негизинде ага толуктоолор озгортүүлор киргизууго укуктуу.

. Тараптардын бири дагы озу кабыл алынган милдеттенмелерди аткарууга бир жактуу тартаипте токтотууга укуксуз болот.

1.9 жамааттык келишимдин туруктуу иштеген эки тараптуу комиссия , кесиптик бирлик контролдук жургузот. Тараптаржамааттык келишимден аткарылышы жонундо эмгек жамаатынын жалпы чогулушунда жылына бир жолу отчет берет.



## 2. Ишке кабыл алуу

Тараптар томондогулор жонундо:

. Ишке кабыл алуу жумуш беруучунун кызматкер менен тузулгон келишиминин негизинде чыгарылган буйрук менен жол-жоболоштурулат. Жумуш беруучунун буйругунун мазмауну тузулгон эмгек келишиминин шарттарына ылайык келууге тийиш.

. Ишке кабыл алуу жонунундо жумуш беруучунун буйругу иш башталган кундон тартып уч кундук моонотто ,кол койдуруп алуу менен кызматкерге билдирет. Кызматкердин талабы талабы боюнча жумуш беруучу ага аталган буйруктун куболондурулгон кочурмосун берууге милдеттуу.

2.2. кесиптик бирлик жумуш беруучу жана анын окулдору тарабынан эмгек мыйзамдарынын , эмгек укуктарынын ченемдерин камтыган башка ченемдик- укуктук актыларды сакташына .алардын жамааттык келишимдин шарттын аткарышына коомдук контролдукту жузогоашырат.

## 3. кызматкерлердин эмгегине акы толоо

Тараптар (администрация жана кесиптик бирлик):

. Квалификациясына жана кесиптик милдеттенмелери боюнча боюнча аткарылган ишине ылайык ,эмгек акысын жогорулатууга жана материалдык сыйлоого комок корсото турган шарттарды тузууга.

. Кадрлык потенциалдыкчындоо боюнча зарыл чараларды корууга , уюмдун беделин жгорулатууга комок корсотууга милдеттенет.

. Кызматкерлердин эмгек акысын КР Окмотунун токтомуна ,Кызматкерлердин эмгек акысы жонунудо Жобого,Сый акы беруу жонунудо Жобого ылайык белгиленет.

. Кызматкерлерге эмгек акы толоо КР Окмотунун 2011-жылдын 31-майындагы № 270 токтомуна ылайык эмгек акы толоо системасына ылайык жургузулот.

3.1. Мугалимдердин эмгек акысы мугалимдерди тарифтештируу аркылуу белгиленет,ал

. Окуу жылынын башталышында аныкталган жуктомго негизделген эмгек акыны:

. Билим беруу процессине байланыштуу жана негизги милдеттенмелердин чойросуно кирбеген иштерди аткаруу учун кошумча толоону;

. Эмгектин нормалдуу шарттарынан четтеген эмгек шарттары учун кошумча толоолорду;

. Колдонуудагы мыйзымдарга ,эмгек акы жонунудо жобого,локалдуу ченемдик актыларда каралган башка толордорду озуно камтып турат.Сыйлоо фондунан сый акы беруу

## Жумуш беруучу:

. Ар бир кызматкерге анын эмгек акысынын курамдык болуктору, жургузулгон кармап калуулардын олчомдору жана негиздемелери, ошондой эле толонууга тийиш болгон жалпы акчалай сумма жонунудо кабарлоону камсыз кылууга милдеттенет.

. КР Окмотунун 31.05.2011-ж.№270 токтомуна ылайык педогогикалык иш стажы учун кошумча акы 5 жылдык педогогикалык иш стажы учун -10%,олчомундо10жыл учун -20% олчомундо 15жыл жана андан ашык жыл учун -30% олчомундо толорот.



. КР Окмотунун токтомуна (19.12-ж№863), озгочо шарттарда иштегендердин кызматтык маяналарына карата кошумча акы белгилениши мумкун болгон иштердин типтуу тизмесине ылайык ,информатика .химия сабактарынын мугалимдерине ,химия кабинеттеринин (болсо) лобаранттарына 15% кошумча толум берилиши мумкун.

.Кызматкерлердин эмгек акысынын олчомун оз убагында жана тура аныктоо жана толуп беруу учун жетекчи жоопкерчилик тартат.

#### **Кесиптик бирлик:**

. Тарифттик –квалификациялык комиссиялардын ишине .мекеменин эмгек акы боюнча локалдуу ченемдик документтерин иштеп чыгууга катышат.

.Эмгек акы боюнча укуктук ченемдердин сакталышына ,кызматкерлерге эмгек акынын оз убагында жана толук колумдо толонушуно, ошондой эле педогогикалык кызматкерлердин чыгармачыл салымы учун сый акыларды ,сыйлыктарды болуштурууго коомдук контролдукту жузого ашырат.Эмгек талаштары боюнча жана сотто кесиптик бирликтин мучолорунун окулу болотжана эмгектик укуктарын коргойт.

#### **Иш мезгили жана эс алуу мезгили**

##### **4.1 Тараптар:**

. Кызматерлердин иш убактысы ички эмгек тартибинин эрежелери, сменалдуулуктун графиги,эмгек кеишиминин шарттары ,кызматерлердин кызматтык нускамалары жана аларга устав тарабынан жуктолгон милдеттер менен аныкталат.

. мекеменин жетекчи кызматкерлери , администрациялык ,чарбалык , окутуучу – комокчу жана тейлоо персоналы учун жумуш кунун узактыгы жумасына \_\_\_\_\_ саатка белгиленет.

. Мекеменин педогогикалык кызматкерлери учу ниш мезгилинин узактыгы- жумасына \_\_\_\_ сааттан ашпайт.

.Оргууго чыгаруунун иретуулугу жумуш беруучу тарабынан иштелип чыккан жана кесиптик бирлик менен макулдашылган графикке ылайык календардык жыл башталганга чейин кеминде эки жума калганда аныкталат.Кызматкерлерге оргууго чыгышынын башталган мезгили жонундо оргуу башталганга чейин кеминде эки жума калганда кабарлануга тийиш.Кызматкер менен жумуш беручунун оз ара макулдашуусу боюнча акы толонуучу оргуу эки болукко болунушу мумкун.Кызматкерди оргуудон кайра чакырып алууга анын макулдугу менен гана жол берилет.

Эмгек акысын сактабастан оргууго чыгаруу КР.